

Положение о филиале МКОУ «Приволжская СОШ имени Героя Советского Союза Н.С.Алёшина» - детский сад «Родничок»

Общие положения

1.1. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Сергеевича Алёшина» - детский сад «Родничок» (далее – Детский сад) создан на базе казенного общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Сергеевича Алёшина»

Фактический адрес: 416473, Астраханская область, Приволжский район, с.Евпраксино, мкр. «Юность», 8.

Юридическое лицо: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Сергеевича Алёшина» (далее - МБОУ).

Юридический адрес: 416473, Астраханская область, Приволжский район, с.Водяновка, ул.Строительная, 12

Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Астраханской области, нормативными правовыми актами Приволжского района, Уставом МКОУ, настоящим Положением.

1.2. Детский сад не является юридическим лицом, печати не имеет и пользуется печатью МКОУ.

1.3. Лицензирование Детского сада осуществляется в составе МКОУ.

1.4. Целями деятельности Детского сада являются:

- 1) реализация федеральных образовательных программ дошкольного образования, в том числе присмотр и уход за детьми;
- 2) осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- 4) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 5) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах, реализующих программу дошкольного образования.

1.6. Предметом деятельности Детского сада является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8 Детский сад имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также страницу на официальном интернет-сайте МКОУ для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности и возможности размещения в Web-пространстве документов,

подлежащих обязательному опубликованию.

1.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности Детского сада.

2.1. Режим работы Детского сада определяется локальным актом МКОУ и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- праздничные дни – в соответствии с законодательством РФ;
- режим работы групп – 12 часов;
- часы работы – с 07.00 до 19.00 ч.

2.2. Допускается кратковременное посещение детьми Детского сада по согласованию и договору между детским садом и родителями (законными представителями).

2.3. Режим дня, продолжительность занятий и максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется требованиями СанПин и основной образовательной программой дошкольного образования Детского сада.

2.4. Организация питания возлагается на обслуживающую организацию согласно контракту питания. В детском саду устанавливается 4-х разовое питание.

2.5. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой.

2.6. Все сотрудники Детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств МКОУ.

2.7. Формирование контингента воспитанников осуществляется на основании приказов, Правил приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных директором МКОУ.

Прием детей в детский сад предусмотрен действующим Федеральным законодательством. На основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в исключительных случаях воспитанники могут посещать детский сад до 8 лет. При наличии свободных мест дети могут приниматься в Детский сад в течение всего учебного года.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только по заявлению и с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Не допускается прием детей в Детский сад на конкурсной основе через организацию тестирования.

3. Организация образовательного процесса.

3.1 Воспитание и обучение в Детском саду ведется на русском языке.

3.2 Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3 Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются педагогическим коллективом Детского сада самостоятельно на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и утверждаются МКОУ.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией воспитанников

3.4 Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).

4.1 Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические и другие работники.

4.2. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Детском саду.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду, производится в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

4.3. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5. Управление Детским садом.

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МКОУ.

5.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заместитель директора по ДО, назначаемый приказом директора МКОУ и действующий на основании должностной инструкции.

5.3. Заместитель директора по ДО является исполнительным органом Детского сада и подотчетен директору МКОУ.

5.4. Коллегиальными органами управления Детским садом являются общее собрание работников, педагогический совет. Порядок их организации, работы и компетенции определяется соответствующими Положениями.

6. Имущество и финансирование Детского сада.

6.1. Деятельность детского сада финансируется Учредителем МКОУ в соответствии с существующими нормативами за счет муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет внебюджетных источников.

6.2. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности МКОУ в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом МКОУ и законодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Детского сада.

7.1. Детский сад ликвидируется или реорганизуется в иное учреждение по решению Учредителя МКОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.